

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
« Детский сад №32 комбинированного вида »**

Рассмотрено

на заседании Педагогического
совета Учреждения
Протокол от 31.08.2020 № 1

Утверждено

Приказом МБДОУ «Детский сад № 32
комбинированного вида»
от 31.08.2020 № 38

**П О Л О Ж Е Н И Е
О МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЕ**

1. Основные положения

1.1. Положение о методической работе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред.06.03.2019), Уставом учреждения.

1.2. Положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы МБДОУ «Детский сад №32 комбинированного вида» (далее – Учреждение), участников методической работы и их компетенции, а также перечень документации, касающийся методической работы.

2. Цели и задачи методической работы

2.1. Цель методической работы - повышение уровня профессиональной компетентности педагогов и педагогического мастерства для достижения качества образования воспитанников.

2.2. Задачи методической работы:

2.2.1. Оперативное реагирование на запросы педагогов по насущным педагогическим проблемам. Знакомство с достижениями педагогической науки и педагогической практики, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний для анализа и самоанализа педагогической деятельности.

2.2.2. Организация системы методической работы с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогов.

2.2.3. Пополнение информационного педагогического банка данных о педагогическом опыте через обобщение и изучение опыта работы своих коллег.

2.2.4. Организация рефлексивной деятельности педагогов в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений.

2.2.5. Оказание методической помощи педагогам.

2.2.6. Анализ и обобщение педагогических достижений и способов их получения в собственном опыте, обобщение опыта педагогов, работающих по одной проблеме.

2.2.7. Создание собственных методических разработок, адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ.

3. Организация методической работы

3.1. Формы методической работы в Учреждении:

- Педагогический совет
- творческая группа
- педагогический час
- семинары
- групповые и индивидуальные консультации
- открытые просмотры
- смотр – конкурс
- тематические выставки
- мастер – класс
- круглый стол

3.2. Регламентация деятельности, компетенции, цели и задачи вышеперечисленных форм методической работы отражаются в соответствующих положениях Учреждения.

3.3. Вся методическая работа планируется на учебный год, рассматривается на заседании Педагогического совета Учреждения и отражается в годовом плане работы Учреждения.

3.4. Руководителем методической работы является заместитель заведующего по учебно - воспитательной работе.

4. Участники методической работы

4.1. Участниками методической работы являются: воспитатели, специалисты: инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, учитель – логопед, учитель-дефектолог педагог – психолог, творческие группы, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

5. Компетенция участников методической работы

5.1. Воспитатели и специалисты:

- участвуют в работе методических советов, творческих групп;
- участвуют в разработке образовательной программы Учреждения, учебных планов, календарных учебных графиков, плана методической работы;
- обсуждают педагогические проблемы и анализируют педагогическую деятельность на основе изучения своей работы и работы своих коллег;
- участвуют в выборах руководителей творческих групп;
- разрабатывают технологии, приемы и способы работы с воспитанниками;
- работают по собственным методикам, технологиям, программам (если таковые обсуждены на методическом совете и допущены к использованию);
- участвую в методической работе на уровне района, области;
- занимаются самообразованием;
- повышают свою профессиональную компетенцию не реже 1 раза в 3 года.

5.2. Руководители творческих групп:

- организуют, планируют деятельность творческих групп;
- обеспечивают эффективную работу участников методической работы, дают поручения, распределяют обязанности и функции среди участников;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий и ведут консультативную работу с отдельными педагогами по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации для педагогов;
- анализируют деятельность творческих групп, готовят проекты решений для методических советов и педагогических советов;
- организуют деятельность по обобщению передового педагогического опыта своих коллег и достижений педагогической науки.

5.3. Заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе:

- определяет порядок работы всех форм методической работы;
- координирует деятельность различных методических мероприятий;
- контролирует эффективность деятельности творческих групп;
- проводит аналитические исследования деятельности педагогического коллектива;
- доводят до коллектива результаты аналитической деятельности.

6. Документация

6.1. Методическая работа в Учреждении оформляется документально в форме:

- протоколов заседаний Педагогических советов, методических советов;
- протоколов педагогических часов;
- планов работы творческих групп;
- конспектов и разработок методических мероприятий;

- электронных и письменных материалов, отражающих деятельность педагога, творческих групп, по анализу и самоанализу педагогической деятельности;
- аналитических справок по вопросам качества образования;
- рефератов, текстов докладов, сообщений, презентаций;
- разработанных модифицированных, адаптированных методик, индивидуальных технологий и программ;
- обобщенных материалов о педагогической и методической работе, качестве образования за учебный год (аналитическая справка);

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся решением Педагогического совета, рассматриваются на его заседании и утверждаются распорядительным актом.

7.2. Положение действует до принятия нового.